

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat

1. Jelen szabályzat a Szekszárdi Garay János Gimnázium és a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,

- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,

- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Munkaköréhez kapcsolódó magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezik (műszaki, számítástechnikai, laboránsi), szaktudását rendszeresen továbbfejleszti.

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges

indoklás:.....

- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

A munkaköri leírásban szereplő feladatokat eredményesen, hatékonyan, jó minőségben hajtja végre, munkájával kapcsolatban helytálló információt, érdemi tájékoztatást ad. Munkatársaival az intézményi céloknak megfelelően szakmai kapcsolatot alakít ki és tart fenn. Képes a saját kompetenciájába tartozó egyértelmű, felelős és határozott döntések meghozatalára.

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges

indoklás:.....

- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Képes a felmerülő problémák hatékony kezelésére, munkakörének megfelelő tényfeltáró, elemző tevékenységre. Kreatív gondolkodásával, ötleteivel hozzájárul az intézmény magas színvonalon végzett tehetséggondozó munkájához, az intézményi rendezvények sikeres lebonyolításához, adminisztratív feladatai elvégzéséhez.

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges

indoklás:.....

- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Munkaköri kötelességeit példamutatóan teljesíti. Az intézmény céljaival: a magas színvonalú oktató-nevelő munka háttérének biztosításával képes azonosulni.

Az intézmény céljai érdekében megfelelő mértékben együttműködik a pedagógusok közösségével, a nem pedagógus munkavállalókkal, az intézmény vezetésével. Hajlandóságot mutat a team munkára.

Munkavégzésével jelentősen hozzájárul az intézmény partnereinek elégedettségéhez.

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szövegesindoklás:.....

- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

A munkaidővel kapcsolatos szabályokat maradéktalanul betartja.

A kiadott feladatokat határidőre elvégzi, elkészíti.

Képes az önálló munkavégzésre.

Munkavégzése során képes az új helyzetekhez alkalmazkodni.

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges indoklás:.....

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont)
Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%)
kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:


- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- 5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- 5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- 5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
- 5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- 5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

Jelen szabályzat 2017.06.30-án lép hatályba.




Heilmann Józsefné
intézményvezető